

Het bestuur van de Stichting Praktijkonderwijs Emmen e.o. heeft m.i.v. het cursusjaar 2010-2011 twee vacatures, t.w.

Penningmeester
en
Algemeen bestuurslid met kennis van onderwijszaken

Profielen:

Penningmeester

Algemeen

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën van de Stichting. Hij is bekend met begrotingen, kwartaalrapportages, jaarrekeningen en het hanteren daarvan. Bewaking en controle van een financiële administratie is ook geen probleem.

Binnen het bestuur is hij de persoon die vanuit zijn functie met een kritische blik naar de activiteiten van de Stichting kijkt. Bestuur en directie worden op het financiële terrein bijgestaan door een extern administratiekantoor.

Functie-eisen:

1. Ervaring met financieel beleid op het terrein van een (non-) profit-organisatie.
2. Bestuurlijke ervaring opgedaan in een Bestuur van een Stichting of Vereniging.
3. Bekend met het omgaan met geautomatiseerde systemen.
4. Affiniteit met de doelgroep en de organisatie.

Vaardigheden:

1. Vermogen om in teamverband te werken.
2. Goede contactuele eigenschappen.
3. Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
4. Ervaring met onderhandelen.

Bestuurslid 'inhoudelijke zaken'

Algemeen

Het bestuurslid inhoudelijke zaken is ervaren in onderwijsland. Hij heeft een helder en breed beeld van de inhoudelijke onderwerpen die spelen in het onderwijs in zijn algemeenheid en het Praktijkonderwijs in het bijzonder. Door zijn brede kennis en kijk is hij uitermate geschikt om het debat binnen het bestuur vorm te geven.

Het bestuurslid heeft tevens kennis van de medezeggenschap binnen het onderwijs en is bereid, indien nodig, als bestuurscontactpersoon met de MR in gesprek te gaan. Tevens neemt hij deel aan de gesprekken die de inspectie in het kader van kwaliteitszorg met directeur en bestuur voert.

Functie-eisen:

1. Kennis van en/of ervaring in het Voortgezet Onderwijs.
2. Ervaring met toetsen, beoordelen, bewaken van beleidsontwikkeling en -voering.
3. Bestuurlijke ervaring hebben of op willen bouwen.
4. Affiniteit met de doelgroep en de organisatie.

Vaardigheden:

1. Vermogen om in teamverband te werken.
2. Goede contactuele eigenschappen.
3. Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Informatie:

Uitvoerige informatie over het onderwijs en de school treft u aan op deze website. Voor informatie inzake de bestuurlijke aangelegenheden kunt u contact opnemen met de voorzitter Dhr. E. Idema, tel. 0591- 640366.

Heeft u belangstelling dan kunt u uw reactie voor 9 juni sturen aan de secretaris van het bestuur.

Stichting Praktijkonderwijs Emmen e.o.
Dhr. J.J.M. Reijs
Ullevi 22
7825 SE Emmen